



## Ministero dell'Istruzione



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.net](http://www.icdozza.net)



### INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER CONTRASTO COVID-19

a.s. 2020/2021

**Deliberato in data 24.09.2020 dal Consiglio d'Istituto**

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e di aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico apporterà le necessarie modifiche con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

#### **Riferimenti normativi:**

- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19”

- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

#### **DISPOSIZIONI COMUNI**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5 °C** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

- **VISITATORI**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

- **SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

#### **4. LA FREQUENZA A SCUOLA**

Vengono di seguito specificati quali articoli del vigente Regolamento di Istituto, approvato in data 13/06/2017, vengono modificati.

##### **Art. 2 – Ingresso alunni e orari**

##### **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'accoglienza dei bambini avviene per quanto possibile negli spazi esterni, in caso di maltempo nelle zone comuni, secondo gli orari definiti dal Consiglio d'Istituto e comunicati ai genitori. Ciascun alunno deve essere accompagnato a scuola da un unico adulto, che indosserà la mascherina e non potrà fermarsi negli spazi interni alla scuola se non per il tempo strettamente necessario. Sarà cura dei genitori verificare che il minore non porti con sé da casa materiale (giochi, oggetti transizionali, etc.).

Esclusivamente per le sezioni in cui non sia possibile per i bambini il momento del sonno, i genitori potranno prelevare i propri figli per il pranzo (alle ore 11.30) e riaccompagnarli dalle ore 13.00 alle ore 13.30. I bambini che arriveranno oltre tale orario non saranno ammessi alla frequenza pomeridiana.

Gli orari di ingresso (e conseguentemente gli orari di uscita) vengono modificati nel seguente modo:

**Plesso "Guido Rossa":** nessuna modifica agli orari abituali;

**Plesso "Toschi-Cerchiari":** ingresso consentito tra le 7:50 e le 8:10 o tra le 8:25 e le 9:00; uscita tra le 15:50 e le 16:20;

**Plesso "Mamma Felicia":** nessuna modifica agli orari abituali.

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita previsti dal Consiglio di Istituto al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività scolastiche. In caso di ritardo, rispetto all'orario massimo di ingresso, per più di due volte, l'alunno non sarà ammesso nel plesso, salvo nel caso in cui il ritardo stesso sia giustificato e/o previamente comunicato quantomeno il giorno precedente.

## **NELLA SCUOLA PRIMARIA**

- Gli alunni entrano a scuola rispettando l'orario assegnato alla loro classe. Dovranno essere muniti di mascherina e porta mascherina, mantenendo tra loro la distanza almeno di 1 m. Ciascun alunno deve essere accompagnato a scuola da un unico adulto, che potrà accedere agli spazi interni alla scuola solo per motivati casi eccezionali che devono essere autorizzati.
- Le porte sono sorvegliate dai collaboratori scolastici negli orari di ingresso e di uscita degli alunni.
- Nessun alunno può entrare in aula senza insegnante.
- Gli insegnanti attenderanno i bambini, 5 minuti prima dell'inizio dell'orario di lezione, negli spazi esterni assegnati a ciascuna classe.
- Dopo l'inizio delle lezioni gli accessi alle scuole sono chiusi e direttamente vigilati dal personale.

- Gli alunni in ritardo entrano al termine di tutte le classi.
- Gli alunni entrano a scuola con la mascherina sul viso, si tolgono la giacca e la posizionano all'interno di un sacchetto di plastica (con nome e cognome) che appendono agli attaccapanni posti fuori dalla propria classe, avendo cura di non mettere a contatto i propri indumenti con quelli dei compagni.
- Prima di sedersi al proprio posto, ogni alunno si disinfetta le mani usando il dispenser situato all'ingresso della propria aula. Prenderanno posto prima i bambini che sono seduti agli ultimi banchi.
- Gli alunni possono togliere la mascherina solo una volta raggiunto il proprio posto assegnato, dopo essersi seduti.
- I posti in classe vengono assegnati dagli insegnanti; su ogni banco è posto un cartellino con il nome dell'alunno che lo occupa. Non sono consentiti cambi di posto nel corso delle lezioni.

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita previsti al fine di garantire un ordinato svolgimento delle lezioni e di tutte le attività scolastiche. In caso di ritardo, rispetto all'orario di ingresso, per più di due volte, l'alunno non sarà ammesso nel plesso, salvo nel caso in cui il ritardo stesso sia giustificato e/o previamente comunicato quantomeno il giorno precedente.

Gli orari delle lezioni vengono modificati nel seguente modo.

#### **Plesso "Giuseppe Pulicari"**

**Plesso "Giovanni Pascoli":** nessuna modifica agli orari abituali

#### **Plesso "Giuseppe Pulicari"**

<b>classi 3A, 3B, 4A, 5A, 5B</b>	<b>classi 1A, 1B, 2A, 2B, 4B</b>
Lunedì e venerdì: inizio 8:20 fine 12:50	Lunedì e venerdì: inizio 8:30 fine 13:00
Mercoledì: inizio 8:20 fine 12:20	Mercoledì: inizio 8:30 fine 12:30
Martedì e giovedì: inizio 8:20 fine 16:20	Martedì e giovedì: inizio 8:30 fine 16:30

#### **Plesso "Papa Giovanni Paolo II"**

<b>classi seconde, terza, quinte</b>	<b>classi prime, quarte</b>
Lunedì e mercoledì: inizio 8:20 fine 12:50	Lunedì e mercoledì: inizio 8:30 fine 13:00
Venerdì: inizio 8:20 fine 12:20	Venerdì: inizio 8:30 fine 12:30
Martedì e giovedì: inizio 8:20 fine 16:20	Martedì e giovedì: inizio 8:30 fine 16:30

**Plesso “Giovanni Pascoli”:** nessuna modifica agli orari abituali

#### **NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

- Gli alunni entrano nelle aule accompagnati dagli insegnanti rispettando l’orario assegnato alla loro classe; dovranno essere muniti di mascherina e porta mascherina, mantenendo tra loro la distanza di almeno 1 m.
- Le porte sono sorvegliate dai collaboratori scolastici negli orari di ingresso e di uscita degli alunni.
- Nessun alunno può entrare in aula senza insegnante.
- Gli insegnanti attenderanno gli studenti, 5 minuti prima dell’inizio dell’orario di lezione, negli spazi esterni o davanti ai varchi assegnati a ciascuna classe.
- Dopo l’inizio delle lezioni gli accessi alle scuole sono chiusi e direttamente vigilati dal personale.
- Gli alunni in ritardo entreranno al termine di tutte le classi.
- Gli alunni entrano a scuola con la mascherina sul viso. Quando è presente, si tolgono la giacca e la posizionano all’interno di un sacchetto di plastica (con nome e cognome) che appendono agli attaccapanni posti fuori dalla propria classe, avendo cura di non mettere a contatto i propri indumenti con quelli dei compagni.
- Prima di sedersi al proprio posto, ogni alunno si disinfetta le mani usando il dispenser situato all’ingresso della propria aula. Prenderanno posto prima gli alunni che sono seduti agli ultimi banchi.
- Gli alunni possono togliere la mascherina solo una volta raggiunto il proprio posto assegnato, dopo essersi seduti.

- I posti in classe vengono assegnati dagli insegnanti; su ogni banco è posto un cartellino con il nome dell'alunno che lo occupa. Non sono consentiti cambi di posto nel corso delle lezioni.

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita previsti dal Consiglio di Istituto al fine di garantire un ordinato svolgimento delle lezioni e di tutte le attività scolastiche. In caso di ritardo, rispetto all'orario di ingresso, per più di due volte, l'alunno non sarà ammesso nel plesso, salvo nel caso in cui il ritardo stesso sia giustificato e/o previamente comunicato quantomeno il giorno precedente.

Gli orari di funzionamento vengono modificati nel seguente modo.

#### **Plesso "Aldo Moro"**

Classi III A, III B, III C	<b>Lunedì e mercoledì:</b> 7:55-12:55 <b>Martedì e giovedì:</b> 7:55-12:55 e 14:30-16:30 <b>Venerdì:</b> 7:55-13:55	Ricreazione 9:50-10:05
Classe I B	<b>Da lunedì a venerdì:</b> 7:55-12:55 <b>Sabato:</b> 8:05-13:05	Ricreazione 9:50-10:05
Classe I A, II A, II B, II C	<b>Da lunedì a sabato:</b> 8:05-13:05	Ricreazione 10:05-10:20

#### **Plesso "Papa Giovanni Paolo II"**

Classe I A, III A, III B	<b>Da lunedì a sabato:</b> 7:55-12:55	Ricreazione 9:50-10:05
Classe I B, I C, II A, II B	<b>Da lunedì a sabato:</b> 8:05-13:05	Ricreazione 10:05-10:20

#### **Art. 5 – Assenze**

Il vigente articolo viene integrato con la seguente precisazione, come da *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* (Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020): "Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 30-40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti." I docenti avranno cura di aggiornare in maniera tempestiva il registro elettronico.

## **Art. 11 - Intervallo**

In ciascuno dei plessi dell'Istituto sono state definite aree di cortile separate dedicate agli intervalli all'aperto, per ciascuna classe. Si allegano al presente regolamento le piantine con le suddivisioni.

### **NELLA SCUOLA PRIMARIA**

È previsto un intervallo di 20', il cui orario dipende dall'orario di ingresso delle singole classi. La merenda viene consumata seduti al proprio banco, in classe.

Gli alunni staranno all'aperto ogni volta in cui le condizioni atmosferiche lo consentano, negli spazi assegnati alla loro classe. Non è consentito fare giochi di squadra ed è necessario mantenere il corretto distanziamento. In caso di maltempo, l'intervallo si svolge in classe sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante; gli studenti dovranno rimanere seduti al proprio banco e potranno alzarsi solo se autorizzati dall'insegnante.

- Nella scuola primaria è previsto un intervallo dopo la mensa fino alla ripresa delle attività pomeridiane. Gli insegnanti di turno controllano gli alunni nelle aule e negli spazi aperti scelti, seguendo le stesse modalità organizzative sopra descritte.

- Per il transito nei corridoi, gli alunni del gruppo classe, dopo essersi disinfettati le mani con il dispenser, si posizionano nel corridoio in fila con la mascherina sul viso, senza darsi la mano alla corretta distanza. La distanza interpersonale da mantenere viene individuata collocandosi sui bollini colorati posti nei corridoi.

L'utilizzo del bagno, durante l'intervallo, avverrà secondo queste fasce orarie.

### **Plesso "Giuseppe Pulicari"**

#### **PIANO TERRA**

- **cl. 3A** ricreazione dalle 10.20 alle 10.40
- **cl. 3B** ricreazione dalle 10.20 alle 10.40 -
- **cl. 5A** ricreazione dalle 10.30 alle 10.50
- **cl. 1A** ricreazione dalle 10.30 alle 10.50
- **cl. 1B** ricreazione dalle 10.40 alle 11.00
- 

#### **1°PIANO**

- cl. 5B ricreazione dalle 10.20 alle 10.40
- cl. 4° ricreazione dalle 10.20 alle 10.40
- cl. 4B ricreazione dalle 10.30 alle 10.50
- cl. 2A ricreazione dalle 10.30 alle 10.50
- cl. 2B ricreazione dalle 10.40 alle 11.00

### **Plesso “Giovanni Pascoli”:**

cl 2° ore 10:00 bagno piano rialzato, ore 10:20-10:40 ricreazione SPAZIO 2 giardino

cl 1° ore 10:20 bagno piano rialzato, ore 10:20 in poi ricreazione SPAZIO 1 giardino

cl 3° ore 10:00 bagno 1° piano, ore 10:20-10:40 ricreazione SPAZIO 3 giardino

cl 4° ore 10:20 bagno 1° piano, ore 10:40-11:00 ricreazione SPAZIO 3 giardino

cl 5° ore 10:40 bagno 1° piano , ore 10:40- 11- 00 ricreazione SPAZIO 2 giardino

### **Plesso “Papa Giovanni Paolo II”**

Primo bagno primo corridoio

1A: 10:30 - 10:40

1B: 10:40 – 10:50

Secondo bagno primo corridoio

5A: 10:20 - 10:30

5B: 10:30 – 10:40

Primo bagno secondo corridoio

2A: 10:20 - 10:30

2B: 10:30 – 10:40

Primo bagno terzo corridoio

3A: 10:20-10:30

Secondo bagno terzo corridoio

4A: 10:30 - 10:40

4B: 10:40 – 10:50

4C: 10:50-11:00

#### NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

È previsto un intervallo di 15', il cui orario dipende dall'orario di ingresso delle singole classi.

Gli alunni staranno all'aperto ogni volta in cui le condizioni atmosferiche lo consentano negli spazi assegnati alla loro classe. Non è consentito giocare a calcio né usare palloni di cuoio ed è necessario mantenere il corretto distanziamento. In caso di maltempo, l'intervallo si svolge in classe sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante; gli studenti dovranno rimanere seduti al proprio banco e potranno alzarsi solo se autorizzati dall'insegnante.

Sarà possibile far accedere contemporaneamente ai servizi igienici massimo un alunno per sesso di ogni classe, secondo gli orari previsti. Durante l'intervallo in cortile, nessun alunno potrà ritornare in classe o allontanarsi dal giardino medesimo se non per recarsi alla toilette.

Per il transito nei corridoi, gli alunni del gruppo classe, dopo essersi disinfettati le mani con il dispenser, si posizionano nel corridoio in fila con la mascherina sul viso, senza darsi la mano alla corretta distanza. La distanza interpersonale da mantenere viene individuata collocandosi sui bollini colorati posti nei corridoi.

L'utilizzo del bagno avverrà secondo queste fasce orarie.

#### **Plesso “Aldo Moro”**

Bagni piano terra

1B: 9:45 - 9:55

2A: 9:55 – 10:05

2B: 10:05 – 10:15

Bagni primo piano (vicino scala di emergenza)

3C: 9:45 - 9:55

1A: 9:55 – 10:05

2C: 10:05 – 10:15

Bagni primo piano (attigui attuale aula 3B)

3B: 9:45 - 9:55

3A: 9:55 – 10:05

### **Plesso “Papa Giovanni Paolo II”**

Bagni secondaria secondo corridoio

3B: 9:40 - 9:50

3A: 9:50 – 10:00

2B: 10:00 – 10:10

2A: 10:10 – 10:20

Bagni secondaria terzo corridoio

1A: 9:50 - 10:00

1C: 10:00 – 10:10

1B: 10:00 – 10:20

Al di fuori di queste fasce orarie è consentito l'utilizzo del bagno a un solo alunno per volta, previo permesso dell'insegnante. Per recarsi al bagno gli alunni dovranno indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco e tenerla indossata fino al loro rientro in classe; la potranno togliere dopo essersi seduti al proprio posto assegnato.

Prima di rientrare in aula, gli alunni si laveranno accuratamente le mani in bagno con acqua e sapone, seguendo le istruzioni di lavaggio (cartellonistica).

### **Art. 24 - Indicazioni sui doveri dei docenti**

Il vigente articolo viene integrato con la seguente precisazione.

- Fino al termine della fase emergenziale, anche in assenza di un docente la classe non può essere divisa in piccoli gruppi da assegnare in altre aule. Sarà quindi cura dei docenti avvisare nel più breve tempo possibile il responsabile di plesso di una loro eventuale assenza, in modo che si possa provvedere, nei limiti delle risorse disponibili, alla sostituzione.

Si integra inoltre il regolamento vigente con un punto relativo alle precondizioni necessarie per la presenza a scuola.

#### **Art. 41 - Precondizioni necessarie alla frequenza**

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, si considerano precondizioni per la presenza a scuola

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con l'integrazione disposta dal Consiglio d'Istituto al Patto educativo di corresponsabilità per l'anno scolastico 2020/2021.

In caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) o di altra sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'Istituto scolastico provvederà all'isolamento immediato dell'alunno e ad informare immediatamente i familiari, che dovranno venire a ritirarlo nel più breve tempo possibile.

## **5. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Art. 1 - Applicabilità**

La presente sezione norma lo svolgimento della didattica digitale integrata nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Dozza Imolese -Castel Guelfo" in ottemperanza ai provvedimenti legislativi vigenti (D.M. 39 del 26/06/2020, D.M. 89 del 07/08/2020).

### **Art. 2 - Definizione**

La Didattica Digitale Integrata (in seguito DDI) è l'azione mediata di costruzione del sapere attraverso processi di apprendimento che si avvale di strumenti di collegamento digitale diretto o indiretto, immediato o differito in cui ci sia una relazione costruttiva tra docenti e discenti.

### **Art. 3 - Piattaforme per la Didattica Digitale Integrata**

Le piattaforme per la didattica digitale integrata utilizzate all'interno dell'Istituto Comprensivo "Dozza Imolese – Castel Guelfo" sono costituite dal Registro Elettronico Nuvola e da GSUITE for Education per tutti gli ordini di scuola.

Con l'utilizzo di tali piattaforme è garantito il rispetto della normativa sulla privacy in quanto obbligo di legge e di pubblico interesse (DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) ai sensi degli artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR 2016/679.

#### **Art. 4 – Didattica Digitale Integrata nella Scuola dell'infanzia**

Nella Scuola dell'Infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Le nostre scuole privilegeranno attività in videoconferenza, in modo che i bambini possano mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tutte le attività saranno impostate tenendo conto dell'età e delle esigenze degli alunni; potranno essere proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

#### **Art. 5 - DDI nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado**

La DDI si realizza esclusivamente mediante l'uso del Registro elettronico (RE) e di GSUITE for Education.

Ogni genitore o titolare della responsabilità genitoriale è dotato di una password personale per l'accesso al RE.

Ogni docente dell'Istituto ed ogni alunno della scuola primaria e secondaria di I grado è provvisto di un account GSUITE fornito dalla scuola (nome.cognome@icdozza.edu.it). Ai fini della sicurezza dei dati, tutte le attività didattiche a distanza devono avvenire attraverso questo account e mediante l'uso del RE.

Le scelte degli strumenti (trasmissione ragionata di materiali didattici, assegnazioni di compiti, notifica di scadenza e quant'altro) attengono alla libertà di insegnamento nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni e delle pari opportunità. Gli strumenti di comunicazione scelti sono funzionali al mantenimento della relazione educativa e alla promozione dei processi formativi attraverso un clima di fiducia.

#### **Art. 6 - Orario settimanale delle lezioni**

In applicazione a quanto previsto dalle *Linee guida sulla Didattica digitale integrata* (D.M. 89 del 07/08/2020) viene predisposto un orario settimanale in cui sono presenti tutte le discipline, aderente il più possibile all'orario della didattica in presenza seppur adattato alle nuove esigenze, che viene comunicato agli alunni. L'orario è costituito da moduli didattici di 40 minuti, per un minimo di 15

ore per tutte le classi dalla seconda primaria alla terza secondaria di primo grado e un minimo di 10 ore per le classi prime di scuola primaria.

**La fascia oraria è di norma antimeridiana.** Ogni docente avrà cura di verificare eventuali problemi di connessione da parte degli alunni.

## **Art. 7 - Orario giornaliero delle lezioni**

### SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti contitolari delle sezioni concordano tra di loro la fascia oraria più idonea per le comunicazioni con le famiglie e le conseguenti indicazioni didattiche in modo da garantire la presenza equa di tutti i docenti nell'arco della settimana. La durata dei collegamenti diretti o indiretti, immediati o differiti devono essere congrui e adeguati all'età dei bambini. Tutte le attività previste saranno calendarizzate e comunicate alle famiglie con anticipo, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte per favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

### SCUOLA PRIMARIA

L'orario giornaliero delle lezioni per la scuola primaria viene stabilito per l'intero periodo di DDI e comunicato a ciascuna classe; eventuali variazioni all'orario stabilito dovranno essere comunicate ad alunni e famiglie con congruo anticipo attraverso il registro elettronico. Attraverso il registro elettronico saranno comunicati anche i compiti assegnati e le relative scadenze con le modalità di consegna.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'orario giornaliero delle lezioni per la scuola primaria viene stabilito per l'intero periodo di DDI e comunicato a ciascuna classe; eventuali variazioni all'orario stabilito dovranno essere comunicate ad alunni e famiglie con congruo anticipo attraverso il registro elettronico. Attraverso il registro elettronico saranno comunicati anche i compiti assegnati e le relative scadenze con le modalità di consegna.

## **Art. 8 - Progettazione didattica**

Coerentemente con quanto previsto dalle *Linee guida per la Didattica digitale integrata* (D.M. 89 del 07/08/2020) gli insegnanti progetteranno i loro interventi didattici in modalità digitale, tenendo conto del contesto, assicurando la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Vengono integrati in tal senso i curricoli disciplinari d'Istituto, a partire dai quali ogni docente struttura la propria programmazione didattica.

Ogni docente cura la coerenza fra la progettazione e la descrizione delle attività didattiche svolte, che vengono indicate nel RE.

### **Art. 9 - Assegnazione dei compiti**

Al fine di consentire un'adeguata organizzazione con alunni e famiglie, i compiti dovranno essere assegnati con un preavviso congruo e commisurato all'impegno richiesto.

I genitori sono tenuti a verificare l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli. In alcun modo i genitori devono sostituirsi ad essi nello svolgimento dei compiti e devono promuovere, nel rispetto dell'età, l'autonomia degli alunni stessi anche nell'uso degli strumenti di DDI.

### **Art. 10 - Valutazione**

Secondo quanto previsto dalle *Linee guida per la Didattica digitale integrata*, "Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento." Modalità, criteri e griglie di valutazione sono inseriti nel PTOF.

La scuola garantisce il diritto degli alunni ad una valutazione trasparente e tempestiva di tipo formativo e i docenti accompagnano la correzione degli elaborati, quando possibile, con un commento relativo alla prestazione dell'alunno nell'elaborato stesso.

### **Art. 11 - Presenze**

I docenti annotano nel RE le presenze online degli alunni e la partecipazione alle attività proposte anche in modalità indiretta e/o differita ai fini del monitoraggio continuo sull'efficacia della DDI. Qualora un docente riscontrasse l'assenza reiterata di un alunno alle lezioni a distanza o che questi fosse restio a svolgere le attività proposte, ne darà segnalazione alla famiglia attraverso il RE nella sezione personale e successivamente al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

### **Art. 12 - Inclusione**

I docenti di sostegno mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e i compagni di classe nonché con gli altri docenti curricolari anche attraverso il coinvolgimento della famiglia dell'alunno stesso.

In ogni caso, sulla base del PEI i docenti di classe, in collaborazione, programmeranno le attività didattiche degli alunni con disabilità anche nella modalità DDI adattando eventualmente i materiali didattici.

In relazione agli alunni con DSA o con BES, i docenti tengono conto del PDP ed utilizzano gli strumenti compensativi e misure dispensative previste.

### **Art. 13 - Connessione e collegamenti**

Per mettere in atto la DDI sarà necessario che docenti ed alunni utilizzino le proprie dotazioni tecnologiche e di connettività; la scuola concederà in comodato d'uso gratuito tali dotazioni alle famiglie che ne siano sprovviste, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. Solo in via residuale, in caso di disponibilità di devices, sarà concesso un dispositivo in comodato d'uso al personale docente a tempo determinato.

### **Art. 14 - Uso corretto di MEET**

#### Obblighi per i docenti

- I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario, ed almeno cinque minuti prima dell'ora indicata, per gli appuntamenti programmati.
- I docenti che utilizzano MEET nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera.

#### Obblighi per gli alunni

- Gli alunni dovranno collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti su MEET.
- Gli alunni dovranno presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per andare a scuola, nel rispetto di sé stessi e degli altri.
- Gli alunni dovranno permettere al docente di riconoscerli attivando la videocamera ogniqualvolta venga richiesto.
- Gli alunni dovranno posizionarsi in un luogo, per quanto possibile, tranquillo della propria abitazione appoggiandosi ad un tavolo per poter utilizzare correttamente tutto il materiale necessario.
- Gli alunni dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare momentaneamente la videocamera.
- È consigliato vivamente l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.
- È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le video lezioni.
- È vietato condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con persone non autorizzate.

- È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
  - È vietato curiosare nei file e violare la riservatezza dei compagni.
  - Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli MAI con soggetti terzi.
  - Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori. A tal proposito la scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.
  - Tutti i comportamenti che non rispettano questo Regolamento potranno essere sanzionati.
- 
- Obblighi per le famiglie
  - Le famiglie hanno l'obbligo di attribuire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è una delle modalità con cui si può svolgere la funzione formativa ed educativa della scuola.
    - Tenendo conto dell'età, gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
    - Per gli alunni più piccoli (primi anni scuola primaria) gli adulti presenti in casa potranno accompagnare gli alunni nelle lezioni, tenendo anche presente le indicazioni degli insegnanti.
    - Gli alunni (o i loro genitori ove richiesto dalle insegnanti per i bambini più piccoli) dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare la videocamera.

## **Art. 15 - Codice di comportamento e sanzioni**

Norme generali: il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto d'autore - Legge 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media (per esempio Facebook), piattaforme web (per esempio Youtube) o applicazioni di messaggistica (per esempio Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita nei termini di legge. Poiché gli alunni sono minori la responsabilità della vigilanza ricade sui genitori che risponderanno di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2048 C.C.

### Disposizioni particolari

- È vietato diffondere attraverso social network o altri canali immagini o registrazioni audiovisive di un docente o di una/un compagna/o di classe.
- È vietato diffondere, tramite i medesimi mezzi sopra indicati, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l'immagine, la reputazione, la dignità e l'onorabilità.
- È vietato diffondere, in qualsiasi forma e modalità, le lezioni, il loro svolgimento o immagini di docenti e alunni in violazione della privacy e del diritto di autore sulle opere dell'ingegno.
- I docenti, da parte loro, avranno cura di porre in essere misure idonee per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.

Qualora si accertasse l'infrazione di sopradescritti divieti, si valuterà la sussistenza dei presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, se del caso, per darne comunicazione alla competente autorità giudiziaria.

### **Art. 16 - Validità**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte degli OO. CC. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.