



## Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



Email: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [BOIC84400c@pec.istruzione.it](mailto:BOIC84400c@pec.istruzione.it); - web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

### MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese - Castel Guelfo

OGGETTO: Autorizzazione dei Genitori/Tutori per consentire l'uscita autonoma del minore senza accompagnatori al termine delle lezioni della scuola secondaria di I grado - a.s. 2022/2023

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (cognome e nome del genitore/tutore/soggetto affidatario

n. 1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (cognome e nome del genitore/tutore/soggetto affidatario

n. 2) GENITORI/TUTORI /SOGETTI AFFIDATARI dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

frequentante nell'a.s. 2022/2023 la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ della scuola secondaria di primo grado - plesso

\_\_\_\_\_ preso atto delle vigenti disposizioni di legge in materia di

vigilanza sui minori e in particolare della L. 172/2017 art. 19 bis, che consente ai genitori esercenti la potestà

genitoriale/tutori/soggetti affidatari di autorizzare l'uscita autonoma dei minori dai locali scolastici, esonerando

il personale scolastico dalla responsabilità connessa alla vigilanza sull'uscita stessa,

#### DICHIARIAMO

sotto la nostra personale responsabilità, che:

1. siamo a conoscenza degli orari previsti per le attività didattiche e degli orari di uscita da scuola; ci impegniamo comunque ad informarci su eventuali variazioni di orario, consultando quotidianamente il sito della scuola e le comunicazioni che la scuola invia tramite diario, circolari, registro elettronico;
2. nostra/o figlia/o, pur minorenni, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/gli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
3. nostra/o figlia/o conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da sola/o; tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
4. riteniamo che l'uscita autonoma rientri nel processo educativo volto all'autoresponsabilizzazione e alla maturazione personale di nostra/o figlia/o, che è congruente con il percorso educativo promosso dall'istituzione scolastica.

#### CI IMPEGNIAMO

- ad istruire nostra/o figlia/o sulle regole di educazione stradale e civica, a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa, a controllare nostra/o figlia/o durante il tragitto, anche tramite cellulare, ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;

- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ritirare personalmente il minore su richiesta della Scuola nel caso in cui l'alunno abbia manifestato malesseri fisici durante l'attività scolastica;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

In considerazione di quanto sopra

### AUTORIZZIAMO

nostra/o figlia/o \_\_\_\_\_ all'uscita autonoma dalla scuola sia al termine delle attività didattiche sia al termine delle attività extracurricolari pomeridiane che ci saranno comunicate dalla scuola con relativi orari di fine, nonché ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed autorizzato.

### SIAMO CONSAPEVOLI CHE

- la presente autorizzazione potrà essere revocata con atto motivato dall'Istituto qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
- la presente autorizzazione dovrà essere reiterata ogni anno scolastico di frequenza;
- che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico e, se esiste ed utilizzato, anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni di salita/discesa dal mezzo predetto.

Con la presente firma si sottoscrive e conferma l'autorizzazione indicata.

Nel caso di Genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i Genitori (cfr. art. 155 c.c., L. 54/2006).

Nel caso in cui uno solo dei Genitori abbia l'affido, basta la firma del solo affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma Genitore 1 \_\_\_\_\_ Firma Genitore 2 \_\_\_\_\_

### Nel caso di Genitori non separati:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

padre/madre dell'alunno sopracitato è a conoscenza e d'accordo circa l'autorizzazione espressa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La dichiarazione, accompagnata da fotocopia di un documento di identità di ciascun genitore firmatario, deve essere sottoscritta da/gli interessato/i e inviata all'ufficio di Segreteria via mail all'indirizzo [consegna.documenti@icdozza.edu.it](mailto:consegna.documenti@icdozza.edu.it) oppure essere consegnata c/o l'ufficio alunni della segreteria in Piazza della Loggia 2, Toscanella di Dozza.