



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



*Al Docente Nenzioni Jacopo*

*Al sito web della Scuola*

*Sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti*

### **Decreto Nomina/Incarico TUTOR relativo al Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. n.36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE)

**Azione 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61**

**Titolo Progetto “includiAMO”**

**CUP: C44C23000130007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)";

**VISTA** la delibera n.224 del verbale del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di adesione al progetto;

**VISTA** la Candidatura/Adesione n. 1088750 presentata in data 30.03.2023;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 65546 del 17/04/2023 relativa a progetto di cui alla Nota di Adesione prot. n.36723 del 15/03/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5476 del 27.04.2023;

**VISTO** il Decreto di Nomina Rup del Dirigente Scolastico prot. n. 5545 del 28.04.2023;

**VISTA** la Determina di avvio delle procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 6016 del 09.05.2023;

**VISTO** il provvedimento di avviso interno per la selezione di figure professionali (TUTOR e ESPERTO) per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6018 del 09.05.2023;

**VISTO** il decreto di ammissibilità e valutazione delle candidature pervenute contenente le graduatorie provvisorie pubblicate Prot. n. 6428 del 22.05.2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva personale interno per il reclutamento di TUTOR ed ESPERTI del progetto TUTOR Prot. n. 6628 del 25.05.2023;

**ACCERTATA** l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

## N O M I N A

L'insegnante **Nenzioni Jacopo**, nata a Imola (BO) il 01/10/1982, c.f. NNZJCP82R01E289W, quale ESPERTO nel progetto **PON 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61, Titolo Progetto "includiAMO"**.

### Art.1 Oggetto della prestazione

Il docente **NENZIONI JACOPO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "includiAMO" i cui compiti sono indicati nell'art.3.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



## Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2023.

## Art.3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU dei dati che gli competono, come di seguito specificati.

## Compiti dell'ESPERTO

Il docente NENZIONI JACOPO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



- Coadiuvare l'esperto nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione;
- Gestire la piattaforma GPU con la sua password;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- Redigere una relazione finale delle attività.
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **Art.4 Clausole di salvaguardia**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

#### **Art.5 Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il docente NENZIONI JACOPO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Buglione

Firma per accettazione  
NENZIONI JACOPO