



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



Alla Docente Creti Paola

Al sito web della Scuola

Sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti

Decreto Nomina/Incarico ESPERTO relativo al Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. n.36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE)

Azione 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61

Titolo Progetto “includiAMO”

CUP: C44C23000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)";

VISTA la delibera n.224 del verbale del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di adesione al progetto;

VISTA la Candidatura/Adesione n. 1088750 presentata in data 30.03.2023;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 65546 del 17/04/2023 relativa a progetto di cui alla Nota di Adesione prot. n.36723 del 15/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5476 del 27.04.2023;

VISTO il Decreto di Nomina Rup del Dirigente Scolastico prot. n. 5545 del 28.04.2023;

VISTA la Determina di avvio delle procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 6016 del 09.05.2023;

VISTO il provvedimento di avviso interno per la selezione di figure professionali (TUTOR e ESPERTO) per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6018 del 09.05.2023;

VISTO il decreto di ammissibilità e valutazione delle candidature pervenute contenente le graduatorie provvisorie pubblicate Prot. n. 6428 del 22.05.2023;

VISTA la graduatoria definitiva personale interno per il reclutamento di TUTOR ed ESPERTI del progetto TUTOR Prot. n. 6628 del 25.05.2023;

ACCERTATA l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

N O M I N A

L'insegnante **Creti Paola**, nata a Faenza (RA) il 01/09/1970, c.f. CRTPLA70P41D458L, quale ESPERTO nel progetto **PON 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61, Titolo Progetto "includiAMO"**.

Art.1 Oggetto della prestazione

Il docente CRETI PAOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo "includiAMO" i cui compiti sono indicati nell'art.3.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2023.

Art.3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU dei dati che gli competono, come di seguito specificati.

Compiti dell'ESPERTO

Il docente CRETI PAOLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Predisporre i materiali e le attività di natura pratico-operativa;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario *in itinere* ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare se richiesto alle riunioni disposte dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



- Collaborare con il Dirigente Scolastico, e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di gestione PON, in particolare:

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico..

Art.4 Clausole di salvaguardia

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il docente CRETI PAOLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione

Firma per accettazione
CRETI PAOLA